

	PROTOCOLO TOMA TEMPERATURA	Código: cw_018_2020
	LatAm Logistic Properties	Versión:1.0
	Parque Logístico Calle 80	Fecha: 25/03/2020
		Página: 1 de 6

## 1. Introducción

En el presente documento se describe el protocolo de toma de temperatura al personal que ingresa a las instalaciones existentes en el Parque Logístico Calle 80. Cushman & Wakefield Colombia S.A.S. como empresa administradora velará por mantener un entorno apropiado a través de la implementación de medidas necesarias para mitigar el posible contagio del virus COVID-19; permitiendo que los residentes y visitantes del parque puedan desarrollar las actividades propias del Core del negocio.

## 2. Alcance

Este procedimiento deber realizarse a todo el personal residente y visitante que ingresa a las instalaciones del parque logístico Calle 80.

## 3. Responsabilidades

A continuación, se referencian los responsables de cada una de las actividades de control:

PROGRAMA	EMPRESA RESPONSABLE
TOMA TEMPERATURA	LÍNEA DE VIDA
MEDIDAS DE CONTIGENCIA	CUSHMAN & WAKEFILED

	PROTOCOLO TOMA TEMPERATURA	Código: cw_018_2020
	LatAm Logistic Properties	Versión:1.0
	Parque Logístico Calle 80	Fecha: 25/03/2020
		Página: 2 de 6

#### 4. Toma de temperatura

<b>Toma de temperatura</b>					
<b>ítem</b>	<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Observación</b>
1	Verificaciones previas a toma de temperatura	<p>Valorar el estado de la persona en búsqueda de síntomas de gripa como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Congestión nasal.</li> <li>*Tos.</li> <li>*Dificultad para respirar.</li> </ul> <p>Quédese en casa si está enfermo, excepto para conseguir atención médica. Infórmese acerca del qué hacer si se siente enfermo.</p>	Auxiliar de Enfermería	Diaria	<p>Si la persona presenta algún síntoma de gripa, se le informara al empleador con el fin de que evite ingresar al parque, ya que debe guardar reposo en su vivienda.</p> <p>Si por cuestiones de fuerza mayor, debe ingresar al parque y presenta síntomas de gripa es obligatorio el uso de tapabocas; se informará a la administración y a la empresa cliente la novedad.</p>
2	Toma de datos	Realizar el registro de los datos establecidos dentro del formato "relación de atención de pacientes"	Auxiliar de Enfermería/ Personal de Seguridad	Diaria	Registrar los datos personales del visitante, antes de su ingreso.
3	Notificación del procedimiento de toma de temperatura	Informar al personal residente y/o visitante en que consiste la ejecución del procedimiento y la importancia de realizarlo	Auxiliar de Enfermería	Diaria	<p>El procedimiento es obligatorio, ya que la actividad se realiza con el fin de cuidar la salud de los residentes del parque y alertar acerca de un posible caso de contagio.</p> <p>De negarse a la toma de lecturas, se procederá a informar al representante de la empresa cliente, la novedad y solo bajo su responsabilidad se permitirá el ingreso.</p>
4	Toma de temperatura	Tomar con termómetro infrarrojo la temperatura del residente y/o visitante en la frente o en la zona del	Auxiliar de Enfermería	Diaria	Evitar tomar la muestra en la frente cuando haya presencia de sudor.

	PROTOCOLO TOMA TEMPERATURA	Código: cw_018_2020
	LatAm Logistic Properties	Versión:1.0
	Parque Logístico Calle 80	Fecha: 25/03/2020
		Página: 3 de 6

		cuello según lo estime el profesional			Se debe evaluar las condiciones de ingreso al parque, ya que, si el funcionario hace uso de la bicicleta, como medio de transporte o hace uso de prendas que mantengan la temperatura, puede generar lecturas erróneas. La Auxiliar de Enfermería se encargará de realizar las debidas recomendaciones para la toma de la temperatura.
5	Toma de temperatura de confirmación	En los casos en donde la temperatura tomada sea superior a la media establecida (36 °C), se procederá a realizar una segunda toma de temperatura utilizando un termómetro digital.	Auxiliar de Enfermería	Diaria	<p>Realizar limpieza y desinfección de los elementos a utilizar. La Auxiliar de Enfermería tomará nuevamente la temperatura bajo la axila de la persona. Esta revisión la realizará en un entorno privado.</p> <p>Si se confirma temperatura elevada avisar a la administración y a la empresa cliente.</p> <p>La Auxiliar de Enfermería informará acerca del procedimiento a seguir para que pueda cuidar la salud y la de los demás.</p>
6	Registro datos	Registrar los datos obtenidos en cada una de las tomas de temperatura	Auxiliar de Enfermería	Diaria	Mantener los registros debidamente organizados y enviar el reporte a la administración.

	PROTOCOLO TOMA TEMPERATURA	Código: cw_018_2020
	LatAm Logistic Properties	Versión:1.0
	Parque Logístico Calle 80	Fecha: 25/03/2020
		Página: 4 de 6

## 5. Medidas de Prevención

<b>Medidas de Contingencia</b>					
<b>ítem</b>	<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsable</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Observación</b>
1	Lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón o alcohol en gel	Nuestro personal de seguridad y primeros auxilios, tienen la consigna de lavarse continuamente las manos con agua y jabón. Además del uso frecuente de alcohol en gel.	Auxiliar de Enfermería Personal de Seguridad	Diaria	El personal de seguridad y enfermería hace uso de tapa bocas y guantes, en el proceso de toma de temperatura.  La administración a suministrado alcohol en gel, para que el personal de seguridad realice aplicaciones constantes.
2	Toser o estornudar sobre el pliegue del codo o utilizar pañuelos desechables	Lávese las manos con frecuencia con agua y jabón por al menos 20 segundos, especialmente después de haber estado en un lugar público, o después de sonarse la nariz, toser o estornudar.  Si no dispone de agua y jabón, use un desinfectante de manos que contenga al menos un 60 % de alcohol. Cubra toda la superficie de sus manos y frótelas entre sí hasta que las sienta secas.  Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca sin haberse lavado las manos.	Auxiliar de Enfermería / Personal de Seguridad	Diaria	Si se tiene síntomas de gripa, se debe hacer uso obligatorio de tapabocas.  Se recomienda guardar reposo en casa.

	PROTOCOLO TOMA TEMPERATURA	Código: cw_018_2020
	LatAm Logistic Properties	Versión:1.0
	Parque Logístico Calle 80	Fecha: 25/03/2020
		Página: 5 de 6

3	Desinfectar bien los objetos que se usan con frecuencia	Desinfectar elementos de uso diario, tales como celulares, esferos, computadores, etc.	Público en general	Diaria	Nuestro personal de servicios generales realiza desinfección diaria de los equipos de ingreso, como lo son los molinetes y unidades lectoras de documentos de identidad.
4	Síntomas de fiebre	Posible caso de contagio por COVID-19	Público en general	Diaria	Las empresas deben tomar medidas internas y evitar que los funcionarios que posean síntomas de gripa o se diagnostique con temperatura alta ingresen a las instalaciones del parque, con el fin de evitar la propagación del virus.
5	Distanciamiento Social	<p>La mejor manera de prevenir el contagio es evitar la exposición al virus.</p> <p>El virus se puede transmitir, a través de gotitas respiratorias que se producen cuando una persona infectada tose, estornuda o habla.</p> <p>Estas gotitas pueden terminar en la boca o en la nariz de quienes se encuentran cerca o posiblemente ser inhaladas y llegar a los pulmones.</p>	Público en general	Diaria	Se recomienda evitar el contacto cercano y mantener una distancia prudente entre cada persona (2 metros), en lugares de integración social como el comedor, portería o zonas verdes

	<b>PROTOCOLO TOMA TEMPERATURA</b>	Código: cw_018_2020
	LatAm Logistic Properties	Versión:1.0
	Parque Logístico Calle 80	Fecha: 25/03/2020
		Página: 6 de 6

	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
Nombre	Freddy León Saavedra Edwin Soler Triana	Catalina Gonzalez	Guillermo Zarco
Cargo	Operations Supervisor C&W Property Manager C&W	Administration & Operations Coordinator LLP	Country Manager LLP
Firma			